

Klachtenregeling Halt

Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **beklaagde:** Halt en/of de medewerkers van Halt tot wie de klacht zich richt;
- b. **directeur-bestuurder:** de directeur-bestuurder van Halt;
- c. **cliënt:** degene die in het kader van een Halt-straft of een andere activiteit van Halt waarmee het terugdringen van jeugdcriminaliteit wordt beoogd, met Halt te maken heeft of heeft gehad. De cliënt kan ook de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt zijn;
- d. **Halt:** Stichting die de wettelijke taak heeft een passende correctie te geven op beginnende jeugdcriminaliteit.

Halt beïnvloedt het gedrag van jeugdigen door een snelle, pedagogisch betekenisvolle en normerende correctie, passend bij de achtergronden en uitingen van het grensoverschrijdend gedrag. Slachtoffers en samenleving ervaren daarbij genoegdoening. Tevens zet Halt in op het positief prikkelen en versterken van de eigen pedagogische kracht van mensen uit het sociale netwerk van jeugdigen.

De stichting tracht dit te doen door het uitvoeren van:

- De Halt-straft: het uitvoeren van de afdoening, bedoeld in artikel 77^e Wetboek van Strafrecht;
- Het signaleren en doorverwijzen naar organisaties voor (jeugd)zorg wanneer er sprake is van achterliggende, risicovolle problematiek;
- Het adviseren en voorlichten van onder andere gemeenten, scholen, sportverenigingen, openbaar vervoerbedrijven en andere bedrijven of instanties bij de ontwikkeling of aanpassing van hun veiligheidsbeleid, het ontwikkelen van projecten ter zake alsmede het uitvoeren van veiligheidsbeleid of een project om een bepaalde problematiek te verhelpen;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van preventie-activiteiten en projecten.

In artikel 1, onder b van de Regeling Halt 2013 is de aanwijzing van Halt geregeld. Stichting Halt is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41131575.

- e. **Halt-straft:** de aanpak van strafbare feiten als omschreven in artikel 77e Wetboek van Strafrecht en de Richtlijn en kader strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt;

- f. klacht: een uiting van ongenoegen van (of namens) een cliënt over de wijze waarop hij is behandeld of bejegend door een medewerker van Halt of door degene die namens Halt optreedt. Dit handelen kan ook een nalaten betreffen;
- g. klachtencommissie Halt: de commissie als bedoeld in artikel 6 van deze regeling, verder ook te noemen de klachtencommissie;
- h. klager: een cliënt die een klacht voorlegt of voorgelegd wil zien aan Halt of aan de klachtencommissie Halt;
- i. medewerker: een persoon werkzaam bij Halt, inclusief personen die onder verantwoordelijkheid van Halt belast zijn met de uitvoering van de taken onder d beschreven;
- j. teammanager: de leidinggevende van een Halt-team.

Algemene bepalingen

Artikel 2 Indieners van een klacht

Een klacht kan worden ingediend door:

- a. de cliënt;
- b. personen die door de cliënt zijn gemachtigd.

Artikel 3 Vertegenwoordiging

1. De klager en de beklagde kunnen zich laten bijstaan en/of vertegenwoordigen door een door hen aan te wijzen persoon.
2. Indien een persoon door een klager wordt gemachtigd een klacht in te dienen, dient deze over een schriftelijke machtiging te beschikken.

Artikel 4 Geheimhouding

De leden en de secretaris van de klachtencommissie zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens en informatie die hen bij de behandeling van de klacht ter kennis zijn gekomen.

Klachtenafhandeling bij Halt

Artikel 5 Klachtenafhandeling bij Halt

1. Een klacht kan binnen zes maanden na de dag waarop de klager kennis heeft gekregen van de gedraging waarover geklaagd wordt, worden ingediend bij de teammanager van een Halt-team.
2. Indien de klacht zich specifiek richt op de persoon van de teammanager wordt de klacht ingediend bij de directeur-bestuurder van Halt.
3. Een na afloop van deze termijn ingediende klacht is niettemin ontvankelijk, indien blijkt dat de klacht is ingediend zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van de klager mocht worden verlangd.

4. Uiterlijk twee weken na binnenkomst van de klacht bevestigt de teammanager of, indien de klacht zich richt tegen de teammanager de directeur-bestuurder, de klacht aan de klager.
5. Binnen vier weken na binnenkomst van de klacht wordt klager in de gelegenheid gesteld tot een gesprek met de teammanager of, indien de klacht zich richt tegen de teammanager, de directeur-bestuurder.
6. De teammanager, of indien de klacht zich richt tegen de teammanager de directeur-bestuurder, doet binnen twee weken schriftelijk verslag van de uitkomst van het gesprek aan de klager. In dit verslag wordt klager op de mogelijkheid gewezen om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie indien klager van mening is dat de interne klachtenafhandeling niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing.

Klachtencommissie Halt

Artikel 6 Omvang en samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden.
2. De voorzitter en leden worden benoemd door de directeur-bestuurder van de Stichting Halt. De benoeming vindt plaats op voordracht van de voorzitter, de andere leden en de secretaris van de klachtencommissie.
3. De voorzitter is jurist en bij voorkeur lid van de rechterlijke macht of advocaat. De voorzitter kan een plaatsvervanger uit de klachtencommissie aanwijzen voor de behandeling van een klachtzaak. Deze plaatsvervanger is bij voorkeur jurist.
4. De leden van de klachtencommissie mogen niet werkzaam zijn bij Halt of zitting hebben in de Raad van Toezicht van Halt.

Artikel 7 Benoemingstermijn

De benoeming van de voorzitter en leden van de klachtencommissie geschiedt voor de duur van vier jaar. Zij kunnen opnieuw worden benoemd.

Rechtsgang bij de klachtencommissie

Artikel 8 Wijze van indiening van een klacht bij de klachtencommissie

1. Een klacht wordt schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de secretaris van de klachtencommissie¹.
2. De klacht wordt uiterlijk binnen een half jaar nadat deze door het betreffende Halt-team is behandeld of behandeld had dienen te zijn, ingediend. Deze termijn vangt aan vanaf de datum dat de klager het schriftelijk verslag heeft ontvangen, of ontvangen had moeten hebben, van de uitkomst van het gesprek tussen hem en de teammanager (artikel 5, lid 5).

¹Secretariaat klachtencommissie Halt, p/a Halt Service Eenheid, Postbus 4019, 3502 HA Utrecht .

3. Een na afloop van deze termijn ingediende klacht is niettemin ontvankelijk, indien blijkt dat de klacht is ingediend zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van de klager mocht worden verlangd.
4. Een klacht die niet eerst bij het betreffende Halt-team is ingediend is niet-ontvankelijk.

Artikel 9 Bevestiging ontvangst, toezending afschrift klacht aan beklagde

1. Uiterlijk binnen twee weken na binnenkomst van de klacht stuurt de secretaris van de klachtencommissie een bevestiging van ontvangst aan de klager. Deze bevestiging gaat vergezeld van schriftelijke informatie over de verdere gang van zaken bij de klachtencommissie.
2. Uiterlijk binnen twee weken na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris een afschrift van het klaagschrift aan de teammanager van het Halt-team waar de klacht zich tegen richt en aan de directeur-bestuurder. De teammanager zorgt er voor dat eventuele andere verantwoordelijke personen binnen de organisatie op de hoogte worden gebracht van de ingediende klacht.
3. De secretaris stelt de teammanager en, indien de klacht zich richt op de persoon van de teammanager, de directeur-bestuurder in de gelegenheid binnen twee weken na toezending van het afschrift van het klaagschrift schriftelijk te reageren op de klacht.
4. De secretaris zendt, tenzij de voorzitter anders bepaalt, van een in het derde lid van dit artikel bedoelde reactie, binnen twee weken een afschrift aan de klager.

Vereenvoudigde behandeling

Artikel 10 Onbevoegdheid, ongegrondheid en niet ontvankelijkheid

1. Indien een klager een klacht indient tegen een gedraging waarover de klachtencommissie niet mag beslissen, dan kan de voorzitter namens de klachtencommissie beslissen dat deze 'kennelijk onbevoegd' is.
2. Naast de grond van artikel 8, lid 4 kan de voorzitter namens de klachtencommissie beslissen dat een klacht 'kennelijk niet ontvankelijk' is indien een klager niet rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen door de gedraging, indien de termijn is verstreken waarbinnen een klacht kan worden ingediend en er geen sprake is van een situatie als beschreven in artikel 8, derde lid, of indien de klager geen belang meer heeft bij een uitspraak van de klachtencommissie.
3. Indien het belang van klager dan wel het gewicht van de gedraging onvoldoende is kan de voorzitter namens de klachtencommissie beslissen dat de klacht 'kennelijk ongegrond' is.

Bemiddeling

Artikel 11 Bemiddeling

De klachtencommissie kan beslissen in overleg met de klager en de beklagde de klacht via bemiddeling af te handelen. De klachtencommissie stelt hiervoor een termijn vast.

De verdere behandeling van de klacht

Artikel 12 Schriftelijke afdoening

De klachtencommissie kan besluiten tot afdoening op de stukken. De klachtencommissie is bevoegd een nader onderzoek in te stellen. Zij kan echter ook een mondelinge behandeling van de klacht laten plaatsvinden.

Artikel 13 Voorbereiding mondelinge behandeling

Indien de artikelen 10, 11 en 12 niet van toepassing zijn, worden het klaagschrift en de reactie daarop van de teammanager of de directeur-bestuurder aan de leden van de klachtencommissie toegezonden, met bepaling van een datum en plaats voor de behandeling van de klacht. De datum is gelegen binnen acht weken na ontvangst van de klacht.

Artikel 14 Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de klachtencommissie door één of meer van de bij de klacht betrokkenen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden bemoeilijken.
2. Elk lid van de klachtencommissie kan zich op grond van feiten en omstandigheden, als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, verschonen.
3. De andere leden van de klachtencommissie (inclusief de plaatsvervanger van het lid dat gewraakt wordt) beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan.

Artikel 15 Behandeling ter zitting

1. De zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
2. De voorzitter geeft de klager en de beklagde de gelegenheid het standpunt toe te lichten.
3. De klachtencommissie kan, al dan niet op verzoek van de klager en de beklagde, besluiten betrokkenen buiten elkanders tegenwoordigheid te horen. In dat geval worden zij op de hoogte gesteld van hetgeen buiten hun tegenwoordigheid heeft plaatsgevonden.

4. De klachtencommissie kan, al dan niet op verzoek van de klager of de beklaagde, andere personen horen, bij hen nadere inlichtingen inwinnen of op de klacht betrekking hebbende stukken opvragen.
5. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter de klager en de beklaagde mee wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt in het algemeen gedaan binnen vier weken na de zitting.

Uitspraak

Artikel 16 Gronden voor de beslissing en de uitspraak

1. De klachtencommissie grondt haar beslissing op de vraag of de gedraging waartegen de klacht zich richt al dan niet in strijd is met een wettelijk voorschrift en/of de voor de Halt geldende regelingen en bij afweging van alle feiten en omstandigheden in redelijkheid niet toelaatbaar moet worden geacht.
2. De klachtencommissie kan een klacht (deels) gegrond, (deels) ongegrond of (deels) niet ontvankelijk verklaren. Zij kan zichzelf (deels) onbevoegd verklaren over een klacht te oordelen.
3. De uitspraak van de klachtencommissie wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend en in afschrift gezonden aan klager, de teammanager en de directeur-bestuurder.
4. Indien de klachtencommissie een klacht gegrond verklaart, kan ze Halt een aanbeveling doen. De directeur-bestuurder stelt de klager en de klachtencommissie binnen vier weken gemotiveerd op de hoogte van het gevolg dat aan de aanbeveling wordt gegeven.

Slotbepalingen

Artikel 17 Bewaartermijn klachtdossiers

Het klachtdossier wordt twee jaar na de datum waarop over de klacht is beslist door de secretaris vernietigd. De uitspraken van de klachtencommissie kunnen in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 18 Inzage mogelijkheid

Dit reglement ligt in ieder geval ter openbare inzage bij de klachtencommissie en bij Halt.

Deze regeling is vastgesteld op 21 september 2015 door de directeur-bestuurder van de Stichting Halt.